

ESPOON TENNISTUKI RY KONKURSSIPESÄN ASIAKAS- JA MARKKINOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 7.9.2026

1. Yleistä

Espoon Tennistuki ry (y-tunnus 0433249-1, "**Velallisyhdistys**") on 6.8.2026 asetettu konkurssiin, ja Espoon Tennistuki ry konkurssipesä ("**Konkurssipesä**") on 7.8.2026 alkaen jatkanut Velallisyhdistyksen liiketoimintaa Velallisyhdistyksen nimissä toimineessa Esport Center -toimipisteessä.

Tässä tietosuojaselosteessa annetaan Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 ("**Tietosuoja-asetus**") edellyttämiä tietoja rekisteröidyille ("**Rekisteröity**") eli henkilöille, joiden henkilötietoja käsitellään osana Konkurssipesän harjoittamaa Velallisyhdistyksen liiketoiminnan jatkamista sekä Konkurssipesän ja sen lukuun toimivan pesähoitajan lakisääteisten tehtävien hoitamista. Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, kuinka Konkurssipesä kerää, säilyttää ja muulla tavoin käsittelee näihin tarkoituksiin liittyviä henkilötietoja.

Tämä tietosuojaseloste korvaa Velallisyhdistyksen aiemman, 23.9.2025 päivätyn asiakas- ja markkinointirekisterin tietosuojaselosteen siltä osin kuin kyse on Konkurssipesän jatkamasta liiketoiminnasta.

2. Rekisterinpitäjä

Espoon Tennistuki ry konkurssipesä
Koivu-Mankkaan tie 3
02200 Espoo
3644685-6

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilönä toimii pesähoitaja, asianajaja Klaus Majamäki. Konkurssipesän tietosuoja-asioita koskevat yhteydenotot pyydetään toimittamaan osoitteeseen konkurssit@hpp.fi tai kirjallisesti osoitteeseen: Espoon Tennistuki ry konkurssipesä, c/o HPP Asianajotoimisto Oy, Bulevardi 1 A, 00100 Helsinki.

Pesähoitajan ja konkurssiasiamiehen yhteisrekisterinpitäjäys koskien konkurssi- ja yrityssaneerausasioiden asianhallintajärjestelmää on kuvattu tarkemmin kohdassa 13.

3. Rekisterin nimi

Rekisteri käsittää Velallisyhdistyksen liiketoiminnan jatkamiseen liittyvän, Konkurssipesän ylläpitämän asiakas- ja markkinointirekisterin ("**Aktiivirekisteri**") sekä Velallisyhdistyksen aiemman asiakas- ja markkinointirekisterin, jota Konkurssipesä säilyttää konkurssimenettelyyn liittyvissä tarkoituksissa sekä rajoitetusti Velallisyhdistyksen liiketoiminnan jatkamiseen liittyvään, kohdassa 4 kuvattuun perinteiseen suoramarkkinointiin ("**Arkistorekisteri**"). Aktiivirekisteri koskee niitä asiakkaita, jotka ovat konkurssin alkamisen jälkeen päivittäneet asiakassopimuksensa siten, että sopimusosapuolena on Velallisyhdistyksen sijaan Konkurssipesä. Arkistorekisteri koskee niitä asiakkaita, joiden asiakassopimusta ei ole näin päivitetty ja joiden osalta asiakastiedot on otettu Konkurssipesän haltuun osana Velallisyhdistyksen omaisuuden ja aineiston haltuunottoa.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Konkurssipesä käsittelee henkilötietoja kahdessa toisiinsa liittyvässä tarkoituksessa: (i) Velallisyhdistyksen liiketoiminnan jatkamiseksi, ja (ii) konkurssilaista (120/2004) ja muusta soveltuvasta lainsäädännöstä Konkurssipesälle ja sen lukuun toimivalle pesähoitajalle seuraavien velvoitteiden hoitamiseksi.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu käsittelyn käyttötarkoitukset ja niiden oikeusperusteet:

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste
Asiakassuhteen ylläpitäminen Aktiivirekisteriin kuuluvien Rekisteröityjen osalta (mm. jäsenyyden hallinnointi, palveluiden tarjoaminen, kulunvalvonta ja varausten tekeminen)	Sopimus Rekisteröidyn kanssa; Oikeutettu etu
Laskutuksen ja perinnän mahdollistaminen	Sopimus Rekisteröidyn kanssa; Lakisääteinen velvoite
Markkinointi Aktiivirekisterin Rekisteröidyille	Oikeutettu etu; Suostumus
Perinteinen (ei-sähköinen) suoramarkkinointi (kirjeitse tai puhelimitse) Arkistorekisterin Rekisteröidyille	Oikeutettu etu
Henkilökohtaisten harjoitusohjelmien laatiminen ja kuntotestaus Aktiivirekisterin Rekisteröidyille	Sopimus Rekisteröidyn kanssa; Suostumus (terveystietojen osalta Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan a alakohhta)
Kameravalvonta turvallisuuden ja omaisuuden suojaamiseksi, asianmukaisen käytöksen varmistamiseksi sekä rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi	Oikeutettu etu
Konkurssimenettelyyn liittyvien velvoitteiden hoitaminen (mm. saatavien selvittäminen, pesäluettelon ja/tai velallisselvityksen laatiminen sekä juoksevan hallinnon hoitaminen)	Lakisääteinen velvoite

5. Rekisterin tietosisältö

Aktiivirekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- Asiakassuhteen ja markkinoinnin edellyttämät yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;
- Laskutusta sekä kävijä-/ostohistoriaa varten tarvittavat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot sekä henkilötunnus;
- Demografiset tiedot, kuten ikä, pituus ja paino, joita tarvitaan henkilökohtaisten harjoitusohjelmien laatimiseen tai kuntotestauksen yhteydessä;
- Asiakkaan vapaaehtoisesti antamat terveystiedot, joita käytetään henkilökohtaisten harjoitusohjelmien laatimisen tai kuntotestauksen yhteydessä;
- Alaikäisen henkilön huoltajan yhteystiedot sekä laskutukseen tarvittavat huoltajan laskutustiedot;
- Kameravalvonnan myötä syntyvien videotallenteiden kuva-aineisto.

Arkistorekisteri sisältää vastaavat tiedot niistä henkilöistä, jotka olivat Velallisyhdistyksen asiakkaita tai joiden tiedot Velallisyhdistys oli muutoin tallentanut asiakas- ja markkinointirekisteriinsä ennen konkurssin alkamista, siltä osin kuin näitä tietoja ei ole siirretty Aktiivirekisteriin asiakkaan jatkaessa asiakkuuttaan Konkurssipesän kanssa. Edellä mainittujen tietojen lisäksi Arkistorekisteri sisältää myös Velallisyhdistyksen aiemmin tarjoamiin fysioterapia- ja hierontapalveluihin liittyviä henkilötietoja, joita ovat Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä maksutiedot laskutusta varten. Arkistorekisteri ei kuitenkaan sisällä entisten fysioterapia- ja hieronta-asiakkaiden terveystietoja, vaan ne on kirjattu erikseen joko Kanta-palveluun taikka, mikäli kyseessä on ollut itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva palveluntarjoaja, tämän omaan henkilötietorekisteriin.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Aktiivirekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään Rekisteröidyltä itseltään perustuen asiakassuhteeseen vaadittaviin tietoihin, esimerkiksi jäsen sopimuksista, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä kuten tapahtumailmoittautumisista, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta saaduista tiedoista, Personal Trainer -tapaamisista ja muista asiakastapaamisista sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan. Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

Arkistorekisterin tiedot on alun perin kerätty vastaavalla tavalla Velallisyhdistyksen toimesta ennen konkurssin alkamista, ja ne on otettu Konkurssipesän haltuun osana Velallisyhdistyksen omaisuuden ja aineiston haltuunottoa.

Konkurssimenettelyyn liittyvien lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi Konkurssipesä voi lisäksi saada henkilötietoja myös kolmansilta tahoilta, kuten pankeilta, viranomaisilta (esim. vero- ja ulosottoviranomaisilta) sekä julkisista tai yksityisistä rekistereistä, mikäli tietojen kerääminen on tarpeellista Konkurssipesän ja sen lukuun toimivan pesänhoitajan lakisääteisten velvoitteiden ja tehtävien suorittamiseksi.

7. Henkilötietojen luovutukset kolmansille osapuolille

Konkurssipesä voi luovuttaa henkilötietoja seuraaville tahoille:

- Velallisyhdistyksen liiketoiminnan jatkamisen ja/tai Konkurssipesän lakisääteisten velvoitteiden hoitamisen kannalta välttämättömille alihankkijoille, joita ovat mm. seuraavat:
 - Confirma (asiakkuudenhallinta-, kassa- ja kulunvalvontajärjestelmä)
 - Frendy Oy (IT-tuki ja -ylläpito)
 - Lyyti Oy (tapahtuma- ja kurssi-ilmoittautumiset)
 - Visma Sign (sopimusten sähköinen allekirjoittaminen)
 - muut Konkurssipesän sopimuskumppanit, kuten kirjanpitäjä ja palkanlaskija;
- viranomaisille, kuten Oikeusrekisterikeskukselle, Verohallinnolle, KEHA-keskukselle, Konkurssiasiamiehen toimistolle (mukaan lukien konkurssien ja yrityssaneerausten Kosti-tiedonhallintajärjestelmä) ja tuomioistuinalitukselle;
- Konkurssipesän velkojille (esimerkiksi jakoluetteloehdotuksen käsittelyn yhteydessä);
- kolmansille osapuolille, kuten vakuutusyhtiöille, eläkeyhtiölle, pankeille ja ammattiliitoille; sekä
- liiketoiminnan ostajalle, mikäli liiketoiminta tai osa siitä myydään osana konkurssia.

Henkilötietoja luovutetaan tai niihin annetaan pääsy vain siinä määrin kuin se on tarpeen Konkurssipesän hoitamista ja Velallisyhdistyksen liiketoiminnan jatkamista varten sovellettavan lainsäädännön sallimissa rajoissa. Konkurssipesä tekee Konkurssipesän lukuun henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa kanssa sopimuksen henkilötietojen käsittelystä. Jokainen palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain palvelun tarjoamisen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Konkurssipesän käsittelemiä henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ("EU/ETA") ulkopuolelle. Siirto voi kuitenkin olla välttämätöntä esimerkiksi silloin, kun velkoja tai jokin rekisterinpitäjän käyttämistä palveluntarjoajista sijaitsee EU/ETA:n ulkopuolella. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä varmistaa, että siirrot tapahtuvat tietosuojalainsäädännön mukaisia siirtomekanismeja, kuten Euroopan komission mallisopimuslausekkeita, käyttäen.

9. Henkilötietojen säilyttämisen periaatteet

Aktiivirekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa ja sen jälkeen kirjanpitolain ja muun soveltuvan lainsäädännön edellyttämän ajan. Edellä mainitusta poiketen kameravalvontatallenteita säilytetään noin 14 vuorokautta, minkä jälkeen ne ylikirjoitetaan automaattisesti.

Sekä Aktiivi- että Arkistorekisterin tietoja säilytetään tämän lisäksi niin pitkään kuin se on tarpeellista konkurssilaista Konkurssipesälle ja sen lukuun toimivalle pesänhoitajalle seuraavien velvoitteiden hoitamiseksi. Konkurssilain 19 luvun 8 §:n mukaisesti pesänhoitajan on säilytettävä konkurssipesän selvitykseen ja hoitoon sekä omaisuuden rahaksi muuttamiseen ja konkurssipesän hallintoon liittyvä keskeinen asiakirja-aineisto vähintään kymmenen vuotta lopputilityksen hyväksymisestä. Keskeiseen asiakirja-aineistoon kuuluvat muun muassa pesäluettelo, velallisselvitys, lopputilitys sekä konkurssipesän kannalta merkityksellisen omaisuuden myyntiä koskevat asiakirjat; säilytettävistä asiakirjoista säädetään tarkemmin oikeusministeriön asetuksella 502/2004. Kirjanpitolain mukaisesti kirjanpitokirjoja säilytetään kymmenen vuotta ja tositteita kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.

Konkurssipesä poistaa tai anonymisoi sellaiset henkilötiedot, joita ei enää tarvita edellä kuvattuihin tarkoituksiin ja joiden säilyttämiselle ei ole lakisääteistä perustetta.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Konkurssipesän henkilötietojen suojan varmistamiseksi toteutetaan ja ylläpidetään seuraavia teknisiä ja organisatorisia suojatoimenpiteitä:

- tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat sisäiset ohjeistukset ja määräykset;
- salassapitosopimukset ja -sitoumukset;
- digitaalisessa muodossa olevan luottamuksellisen aineiston käyttöoikeuksien rajaaminen ja käytön valvonta niin, että tietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu;
- rekisterin käyttö suojatussa tietoliikenneyhteydessä käyttäjätunnuksin ja salasanojin;
- rekisteritietojen säilyttämiseen käytettyjen Internet-palvelimien fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehtiminen asiaankuuluvasti;
- kameravalvontatallenteiden säilyttäminen salasanalla suojatulla erillisellä palvelimella;
- tietojen salaus ja pseudonymisointi; sekä
- fyysisessä muodossa olevan luottamuksellisen aineiston säilyttäminen lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Tietoja ei käytetä profilointiin, eikä käsittely sisällä automaattista päätöksentekoa.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on käytettävissäsi oikeuksia, jollei Konkurssipesän lain mukaisista velvollisuuksista, kuten pesänhoitajan salassapitovelvollisuudesta tai asianajajan salassapitovelvollisuudesta muuta johdu. Tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten oikeus vastustaa käsittelyä, peruuttaa suostumus tai siirtää tietoja kolmannelle osapuolelle, eivät pääsääntöisesti sovellu Konkurssipesän henkilötietojen käsittelyyn siltä osin kuin Konkurssipesä käsittelee henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä ja velvoitteidensa perusteella. Sen sijaan siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu sopimukseen, suostumukseen tai oikeutettuun etuun, sinulla on myös käytettävissäsi edellä mainitut oikeudet Tietosuoja-asetuksen edellytysten mukaisesti.

Rekisteröitynä sinulla on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihisi ja tarkastaa itseäsi koskevat Konkurssipesän käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojesi poistamista huomioiden, että konkurssin ja pesänhoidollisten tehtävien luonteesta johtuen oikeus poistaa tietoja on hyvin rajattu; ja
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tapauksissa.

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Konkurssipesä voi kuitenkin periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen hallintomaksun pyytämistäsi henkilötietojesi lisäjäljennöskappaleista.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa kohdassa 2 nimetylle Konkurssipesän yhteyshenkilölle. Pyyntöä voi tehdä vapaamuotoisesti. Konkurssipesä voi pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelyä. Konkurssipesä voi kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädettyä perusteella.

Sinulla on myös aina oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee, mikäli katsot, että henkilötietojasi ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12. Tietoa evästeistä ja vastaavista teknologioista

“Eväste” on yleisesti käytetty pieni tekstitiedosto, jonka internetiselain tallentaa tietokoneellesi tai muulle päätelaitteellesi, kun vieraillet verkkosivulla. Selain lähettää tiedon vierailustasi takaisin verkkosivulle, kun vieraillet siellä uudestaan. Kaikki nykyaikaiset verkkosivut käyttävät evästeitä tarjotakseen sinulle personoidumman selainkokemuksen.

Kukin eväste on erikseen asetettu kullekin päätelaitteellesi ja evästeitä voi lukea ainoastaan sillä palvelimella, jolla eväste on asetettu. Koska eväste on sidottu selaimeen, eikä lähtökohtaisesti ole jaettavissa eri selainten tai laitteiden välillä (ellei jokin selain, lisäosa tai muu sovellus erikseen mahdollista tätä), evästeiden hallinnoimiseksi tekemät valintasi soveltuvat lähtökohtaisesti vain kyseiseen yksittäiseen selaimeen. Eväste ei voi ajaa ohjelmistoja, eikä sitä voida käyttää virusten tai muun haitallisen koodin toimittamiseen, eikä vahingoittamaan päätelaitettasi tai tiedostojasi. Yksittäistä käyttäjää ei voida tunnistaa pelkästään evästeen tai vastaavien teknologioiden käytön kautta.

Rekisterinpitäjä käsittelee verkkosivustonsa vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä oikeutetun edun perusteella muun muassa tietoturvaan huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keräämistä varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään suostumus erikseen. Katso erillinen evästeseloste: <https://esport.fi/evasteseloste/>.

13. Yhteisrekisterinpitäjyys

13.1. Yleistä

Laki konkurssi- ja yrityssaneerausasioiden asianhallintajärjestelmästä (667/2019, "**Kosti-laki**") säättää asianhallintajärjestelmän ylläpidosta ja käyttötarkoituksesta sekä asianhallintajärjestelmään liittyvistä vastuista ja yhteisrekisterinpitäjyydestä. Tämän kohdan 13 tarkoituksena on informoida Rekisteröityjä konkurssiasiamiehen ja pesänhoitajan yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevista asioista. Selvytyden vuoksi todetaan, että tässä kohdassa 13 kuvattu yhteisrekisterinpitäjyys koskee yksinomaan Kosti-asianhallintajärjestelmää, eikä edellä kuvattuja Aktiivirekisteriä ja Arkistorekisteriä.

13.2. Yhteisrekisterinpitäjät

i. Konkurssiasiamiehen toimisto

Postiosoite: Unioninkatu 16, 00130 Helsinki

Puhelinnumero: 029 566 5111

Sähköposti: konkurssiasiamies@oikeus.fi

Yhteisrekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Konkurssiasiamiehen toimiston tietosuojavastaava

Konkurssiasiamiehen toimiston ajantasaiset yhteystiedot löytyvät konkurssiasiamiehen verkkosivuilta konkurssien ja yrityssaneerausten tiedonhallintajärjestelmän tietosuojaselosteesta osoitteesta <https://www.konkurssiasiamies.fi/etusivu/kostin-tietosuojaseloste/> ("**Kostin tietosuojaseloste**").

ii. Konkurssipesän pesänhoitaja

Pesänhoitaja: Klaus Majamäki

Postiosoite: Espoon Tennistuki ry konkurssipesä, c/o HPP Asianajotoimisto Oy, Bulevardi 1 A, 00100 Helsinki

Sähköposti: konkurssit@hpp.fi

Konkurssiasiamies ja pesänhoitaja toimivat Kosti-lain 1 §:n 3 momentissa tarkoitetun asianhallintajärjestelmän osan yhteisrekisterinpitäjinä, kun asianhallintajärjestelmää käytetään tiedon välittämiseen pesänhoitajalta velkojille ja velalliselle taikka velkojilta pesänhoitajalle.

13.3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asianhallintajärjestelmän tarkoituksena on välittää konkurssiasiamiehelle tietoa konkurssihallinnon valvomiseksi sekä mahdollistaa tiedonvälitys pesähoitajalta konkurssiasian velkojille ja velalliselle taikka velkojilta pesähoitajalle.

Pääasiallisena oikeusperusteena henkilötietojen käsittelylle on pesähoitajaa ja konkurssiasiamiestä velvoittavien lakisääteisten veloitteiden noudattaminen.

13.4. Yhteisrekisterinpitäjien vastuunjako

Konkurssiasiamies huolehtii järjestelmän ja siihen tallennettujen tietojen tietoturvallisuudesta. Tarkempaa tietoa konkurssiasiamiehen henkilötietojen käsittelystä asianhallintajärjestelmään liittyen löytyy Kostin tietosuojaselosteesta.

Pesähoitaja vastaa järjestelmiin tallennettujen tietojen lainmukaisuudesta, esimerkiksi tietojen tarpeellisuuden ja oikeellisuuden osalta. Selvennyksenä todetaan, että velkojat vastaavat tallentamiensa tietojen oikeellisuudesta sekä tietojen oikaisemisesta ilman aiheutonta viivytystä Kosti-lain 2 §:n 3 momentin mukaisesti.

13.5. Yhteyspiste

Konkurssiasiamies toimii Tietosuoja-asetuksen 26 artiklan 1 kohdan mukaisena yhteyspisteenä, jolle osoitetaan kaikki Kosti-asianhallintajärjestelmään liittyvät henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedustelut.